

FORMATO EUROPEO FICO MARIA GRAZIA
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

INFORMAZIONI PERSONALI

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) (Aprile 2013- Maggio 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "AURORADOMUS" Via Sonnino 33/A PARMA
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale Onlus
- Tipo di impiego Assistente Sociale, Coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Sportello Sociale, Coordinamento dei Servizi di Assistenza Domiciliare del Comune di Alseno

(Maggio 2015 – Dicembre 2018)
"AURORADOMUS" Via Sonnino 33/A PARMA
Cooperativa Sociale Onlus
Sede Piacenza Viale Sant'Ambrogio 19
Coordinatore Tecnico d'Ambito Area Anziani per servizi domiciliari e semiresidenziali dei Distretti di Levante e Ponente (Piacenza)

(Gennaio 2019- in corso)
"AURORADOMUS" Via Sonnino 33/A PARMA
Cooperativa Sociale Onlus
Sede Piacenza Viale Sant'Ambrogio 19
Coordinatore Tecnico d'Ambito Area Anziani per servizi domiciliari dei Distretti di Levante e Ponente (Piacenza) e per le strutture residenziali in Lombardia

(Novembre 2016 – in corso)
 "Tutor Formazione Emilia Romagna" Fiorenzuola D'Arda
 Ente di formazione
 Docente per corso di formazione operatori socio-sanitari
 Docenza sull'elaborazione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) (2011-2006)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Indirizzo Giuridico Economico Aziendale (IGE) "Istituto Paciolo-D'Annunzio"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia, Scienze delle Finanze
 - Qualifica conseguita Ragioniera
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 82/100
-
- Date (da – a) (2006-2011)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
 Facoltà di Giurisprudenza
 Corso di Laurea in Programmazione e Gestione del Servizio Sociale Curriculum Politiche per le Famiglie
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1000 h di Tirocinio durante i cinque anni di università rispettivamente nei servizi di:
- TRIENNALE**
- Servizio Sociale Anziani**
 Comune di Fidenza (idonea)
 Comune di Salsomaggiore (valutazione 96/100)
- Servizio Sociale Minori**
 Azienda USL di Fidenza (Idonea)
- Centro Salute Mentale**
 Azienda USL di Parma (Idonea)
- SPECIALISTICA**
 Affiancamento al Coordinatore di Servizio dell'area anziani del Comune di Salsomaggiore T.
-
- Qualifica conseguita Assistente Sociale Specialista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 107/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONA

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SEMPRE STABILITO BUONE RELAZIONI IN AMBITO LAVORATIVO, SIA CON I COLLEGHI CHE CON GLI UTENTI, NON HO MAI RISCONTRATO PARTICOLARI DIFFICOLTÀ O PROBLEMI SOTTO QUESTO PUNTO DI VISTA.

SONO UNA PERSONA ABBASTANZA APERTA AL DIALOGO E CREDO CHE L'EDUCAZIONE ED IL RISPETTO SIANO LE DUE COMPONENTI FONDAMENTALI ALLA BASE DI QUALSIASI RELAZIONE INTERPERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO ACQUISITO NEL TEMPO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, PER QUANTO RIGUARDA I TEMPI, GLI SPAZI E LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE.

SONO ORA CAPACE DI DISTINGUERE QUALI PRIORITÀ CI SONO E COMPORTARMI DI CONSEGUENZA.

GRAZIE AL TIROCINIO E ALL'ATTUALE ESPERIENZA LAVORATIVA HO SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, RISPETTANDO SEMPRE L'OPINIONE ALTRUI E METTENDOMI IN DISCUSSIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I PROGRAMMI STANDARD DEL COMPUTER COME WORD, MICROSOFT OFFICE, POWER POINT E OVVIAMENTE INTERNET EXPLORER, CHE UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE.

IN OGNI CASO SONO SEMPRE DISPONIBILE AD IMPARARE NUOVE COSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SONO PRECISA NELLE COSE CHE FACCIO E CERCO SEMPRE DI ORGANIZZARMI IL LAVORO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B (SONO AUTOMUNITA)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

22/11/2019

Maria Grazia Fico